



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ ประจำหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม จำนวน ๑ คน
ครั้งที่ ๕

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน ประจำหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ระยะเวลาจ้าง ๔ เดือน ๙ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศการจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๒ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ภาควเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาควบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และหากสงสัยประการใดสามารถสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๓๐-๑ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม
ระยะเวลาในการจ้าง ๔ เดือน ๙ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร ดังนี้

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์
ธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ การวัดและประเมินผล หรืออื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม
คอมพิวเตอร์ได้อย่างเป็นระบบ

๒.๓ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๒.๔ มีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ สามารถอุทิศตนและเสียสละเวลาให้กับทางราชการ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ มี
ความรอบคอบ รับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และมีความมุ่งมั่นอดทนในการทำงานและมีใจรักในงานบริการ
และการลงชุมชน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลความต้องการของชุมชน / องค์กร ที่ทุกคณะ /
วิทยาลัย สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริการทางวิชาการแก่สังคมร่วมกันอย่างเป็นระบบ

๓.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ซึ่งเป็นผลผลิตจากงานวิจัย
ที่ทุกคณะ / วิทยาลัยสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริการทางวิชาการแก่สังคมร่วมกันอย่างเป็นระบบ

๓.๔ พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร ที่สามารถใช้เป็นแหล่ง
สืบค้นขอรับคำปรึกษาฯ ได้ตามความต้องการของชุมชน ที่ทุกคณะ / วิทยาลัยสามารถใช้เป็น
ฐานข้อมูลสำหรับการบริการทางวิชาการแก่สังคมร่วมกันอย่างเป็นระบบ

๓.๕ พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลชุมชน / องค์กร ที่สามารถใช้เป็นแหล่งให้บริการทาง
วิชาการหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ที่ทุกคณะ / วิทยาลัยสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริการ
ทางวิชาการแก่สังคมร่วมกันอย่างเป็นระบบ

๓.๖ พัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงงานบริการทางวิชาการแก่สังคมเกี่ยวข้องกับ
งานประกันคุณภาพทั้งระดับมหาวิทยาลัย คณะ / วิทยาลัย เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
การบันทึกผลการดำเนินงานทุกระยะ และระบบเอกสารคุณภาพที่เกี่ยวข้องฯ

๓.๗ บันทึกข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการแก่สังคมระดับมหาวิทยาลัย

๓.๘ จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับการรายงานผลการติดตาม ประเมินผลโครงการ

๓.๙ ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ระดับคณะ / วิทยาลัยในด้านการใช้งานระบบ
สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม เช่น การบันทึกข้อมูล การกรอกรายข้อมูล
การใช้ประโยชน์จากข้อมูลฯ

๓.๑๐ ประสานงานกับหน่วยงานภายใน / ภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๑๑ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และหากสงสัยประการใด สามารถสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๓๐ - ๑ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ สำเนาบัตรประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานทางทหาร ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๖.๑ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ภาคปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๕๕๓๐๒) อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

๖.๒ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

๖.๓ เนื้อหาประกอบด้วย ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมฐานข้อมูลออนไลน์

๖.๔ สิ่งที่ต้องเตรียมวันเข้าสอบ คอมพิวเตอร์ของตนเองสำหรับเขียนโปรแกรม และซอฟต์แวร์สำหรับเขียนโปรแกรม

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือทาง Internet ที่เว็บไซต์ www.rmutsv.ac.th.

๘. กำหนดวันรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการฯ

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการฯ ให้มารายงานตัวในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา (ถ้าไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์)

๘.๒ หลักประกันสัญญาจ้าง จำนวนเงิน ๒,๙๖๗.- บาท (สองพันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)